



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

Direzione Generale

Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE TECNICO DELL'ENTE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare della Provincia di Taranto

in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 690 del 9 ottobre 2017, dichiarata immediatamente esecutiva, intende procedere all'affidamento di incarico dirigenziale del Settore Tecnico mediante contratto a tempo pieno e determinato.

L'assunzione del dirigente dovrà garantire la gestione ed il funzionamento dei seguenti servizi facenti parte del SETTORE TECNICO:

- Servizio Programmazione Interventi (Uffici: Attuazione politiche abitative – Gestione interventi – Programmi di intervento – Gestione flussi finanziari – Esame atti tecnici);
- Servizio Progettazione ed Esecuzione Interventi (Uffici: Progettazione programmi complessi – Progettazione programmi di valorizzazione – Progettazione nuove costruzioni – Progettazione recupero edilizio e manutenzione straordinaria – Direzione lavori – Sicurezza cantieri);
- Servizio Gestione Patrimonio (Uffici: Acquisizione aree, convenzioni, catasto – Patrimonio abitativo, non abitativo, terreni – Vendite patrimonio abitativo, non abitativo – Manutenzione ordinaria, straordinaria – Interventi somma urgenza, ascensori – Condomini, autogestioni, rapporti AQP).

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione, per come determinata dall'ente nell'ambito del fondo della dirigenza, e dalla retribuzione di risultato connessa all'incarico da ricoprire, per come determinata dall'ente nell'ambito del fondo della dirigenza.

Il trattamento economico, come sopra costituito, è gravato da ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i requisiti di seguito elencati:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- godimento del diritto di elettorato attivo;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nel pubblico impiego;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art.35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 165/2001;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

Non possono partecipare alla selezione pubblica coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti e coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalle vigenti leggi.

Requisiti speciali:

- essere in possesso di laurea magistrale (ordinamento DM 270/2004) o laurea specialistica (ordinamento DM 509/99) o diploma di laurea (ordinamento previgente DM 509/99) in ingegneria o architettura e relativa abilitazione professionale;
- essere in possesso di specifiche competenze ed aver maturato adeguata esperienza diretta nell'amministrazione pubblica, preferibilmente locale, nell'ambito dei servizi tecnici. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
- essere in possesso di esperienza di servizio di almeno 5 anni acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico in posizione dirigenziale ovvero in posizione di istruttore direttivo tecnico o funzionario tecnico (Categ. D CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si stabilisce che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n.120, la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data dell'eventuale assunzione.

Art.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata perentoriamente **entro le ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2017** con una delle seguenti modalità:

1. **Direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'ARCA Jonica, che ne attesterà l'avvenuta consegna;
2. **Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:** Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute all'Ufficio protocollo dell'Ente entro 7 giorni dalla suindicata data di scadenza. Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse;

3. Tramite **posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente al seguente indirizzo arcajonica@pec.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento d'identità; la spedizione a mezzo PEC è consentita unicamente ai candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata al suindicato indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ARCA Jonica qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della pubblica selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e il recapito ove dove si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il godimento del diritto di elettorato attivo;
- la posizione regolare degli obblighi di leva, per coloro soggetti a tale obbligo;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalle leggi vigenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con indicazione della votazione, della data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

- di accettare, senza eccezione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Alla domanda va allegata:

- ✓ una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- ✓ il Curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, completo di tutte le informazioni relative ai titoli professionali e culturali posseduti e descrittivo dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riguardo ai periodi ed alla natura dell'attività svolta presso la Pubblica Amministrazione ed alla qualifica rivestita.

Verranno controllate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, relative ai requisiti di accesso, prodotte dai candidati assunti.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, verranno accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000.

Si rammenta che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità dal contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente bando;
- assenza dei requisiti prescritti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,

Art.3 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'ARCA Jonica (www.arcajonica.gov.it), nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.4 – ESCLUSIONI ED IRREGOLARITA' SANABILI

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito indicate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma completa leggibile di nome e cognome);
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla prova selettiva tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino le irregolarità non sanabili sopra elencate.

Le eventuali irregolarità sanabili delle domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, dovranno essere regolarizzate, entro e non oltre giorni tre dal ricevimento della comunicazione. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. L'esclusione per carenza dei requisiti di accesso potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura, fino alla sottoscrizione del contratto.

Art.5 - PROCEDURA SELETTIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di qualifica dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

I candidati saranno selezionati da una Commissione Esaminatrice, individuata con successivo atto del Direttore Generale, composta da tre membri, esterni e/o interni all'Ente, esperti in materia e dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste per la posizione oggetto di selezione, attraverso la valutazione dei curricula ed un colloquio professionale e motivazionale.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- competenze organizzative e gestionali coerenti con l'incarico da affidare;
- competenze tecnico-professionali coerenti con l'incarico da affidare;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del Settore oggetto di incarico;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;

Il colloquio motivazionale e professionale è finalizzato a verificare la professionalità e la capacità gestionale ed organizzativa inerenti al ruolo da ricoprire, per poter acquisire la professionalità

ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi. In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui verrà formulata una rosa di uno o più candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto che sarà sottoposta alla valutazione dell'Amministratore Unico dell'Ente. L'Amministratore Unico, esaminati gli atti forniti dalla Commissione ed, eventualmente, a seguito di un ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico.

E' in facoltà dell'Amministratore Unico non conferire alcun incarico.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva, eventuali avvisi di spostamento della data, orario e sede del colloquio, e ogni altra comunicazione e variazione relativa alla procedura saranno effettuati esclusivamente tramite pubblicazione sulla home page del sito internet dell'Ente all'indirizzo www.arcajonica.gov.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni avranno valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla pubblica selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i concorrenti dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Art.6 – ORARIO DI LAVORO

Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta

Art.7 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato con una durata di anni 3 (tre).

Il candidato che prenderà servizio, alla stipula del contratto, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art.53 del D. Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo Regioni ed Autonomie Locali al momento vigente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato prende atto degli obblighi sopra descritti, che saranno altresì riportati nel contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio immediatamente a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

Art.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno trattati e raccolti in archivi, anche a mezzo procedure informatizzate, a cura del personale dell'Ente assegnato agli Uffici preposti al loro utilizzo, per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla prova selettiva. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è l'ARCA Jonica ed il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

Art.9 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Estratto del presente avviso è pubblicato sulla G.U.R.I. 4° Serie Speciale n.86 del 10 novembre 2017.

L'ARCA Jonica si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il geom. Luciano Pichierri, Funzionario Responsabile Servizio Personale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'ARCA Jonica tel. 099.4539427, e-mail: l.pichierri@arcajonica.gov.it.

Il Direttore Generale
Avv. Cosimo De Luca



